

“अत दीप भवं”

सुभेदार रामजी आंबेडकर एज्युकेशन सोसायटी, वर्धा द्वारा संचालित
डॉ.आंबेडकर कॉलेज ऑफ सोशल वर्क, महात्मा फुले कॉलनी, वर्धा

स्थापना - ऑगस्ट 1993, फोन - 07152-242904,
(M) - 9423421457 email - princi.dracsw@gmail.com

माहितीचा अधिकार कायदा कलम 4(1) (b) अंतर्गत नमूद केलेली १७ प्रकारची माहिती
पुढीलप्रमाणे आहे.

१) खात्याच्या / संस्थेच्या कामकाजाची व कर्तव्याची संपूर्ण माहिती:

डॉ.आंबेडकर कॉलेज ऑफ सोशल वर्क, वर्धा हे सुभेदार रामजी आंबेडकर एज्युकेशन सोसायटी, वर्धा या संस्थेद्वारे चालविले जाते. या महाविद्यालयाचे कार्यकारी प्राचार्य म्हणून प्रा.डॉ.मिलिंद आनंदराव सवाई हे सन २००२-०३ पासून कार्यरत आहेत. या महाविद्यालयात बी.एस.डब्ल्यु व एम.एस.डब्ल्यु. (पदवी व पदव्युत्तर) अभ्यासक्रम राबविले जातात. एम.एस. डब्ल्यु. च्या अंतीम वर्षात १.सामुदायिक विकास २.कुटूंब व बाल अध्ययन ३. वैद्यकीय व मानसोपचार समाजकार्य व ४.मानव संसाधन व्यवस्थापन हे विशेषीकरण अभ्यासक्रम चालविले जातात. याशिवाय यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक चे BSc (PCM) व MSc Math व M.A. in Education अभ्यासक्रम चालविले जातात.

१.कामकाजाची व्यवस्था:-

अॅकेडेमिक व अॅडमिनिस्ट्रिटिव्ह प्रमुख :- प्रभारी प्राचार्य - प्रा.डॉ.मिलिंद ए.सवाई
कार्यालय अधीक्षक - श्री.उपाली ए.सवाई
लिपीक - श्री.अतुल टी.नांदुरकर
लेखापाल - श्री.सुधीर डी. लांबट

२.अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार :-

प्राचार्य - सर्व अॅकेडेमिक व अॅडमिनिस्ट्रिटिव्ह कामावर देखरेख ठेवणे.
कार्यालयीन अधीक्षक -शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर देखरेख व कार्यपूरतता करून घेणे.
लिपीक - महाविद्यालयीन कामकाजाची पूरतता करणे
लेखापाल - आर्थिक व्यावहारांचे कामकाज

कामकाज महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६ यु.जी.सी. च्या नियमावली व समाजकल्याण संचालनालय महाराष्ट्र शासन नियमाप्रमाणे चालते.

३. निर्णय घेण्याचे अधिकार व जबाबदारी:-

प्राचार्य: सर्व ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्ट्रिटिव्ह बाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार

कार्यालयीन अधीक्षक: शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर देखरेख व तसेच कार्यपूरतता करून घेणे आणि सर्व आर्थिक व्यवहारांचे संचालनाची जबाबदारी.

४. कामकाजाची कार्यपद्धती:

समाजकल्याण विभाग महाराष्ट्र शासन, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर व यु.जी.सी.च्या तसेच सुभेदार रामजी आंबेडकर एज्युकेशन सोसायटी, वर्धा या संस्थेच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार कामकाज चालविले जाते.

५. अधिकारात येणारे नियम, परिपत्रके, सुचना इत्यादी

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६, यु.जी.सी. गाईड लाईन्स व वेळोवेळी निर्गमित होणारे व्यवस्थापन, शासन व विद्यापीठ यांच्या आदेशानुसार कामकाज चालते.

६. खात्यांच्या अखत्यारित येणारे कागदपत्रे:

समाजकल्याण विभाग महाराष्ट्र शासनाने व विद्यापीठाने पाठविलेली परिपत्रके व त्यानुसार केल्या जाणाऱ्या पत्रव्यवहाराची कागदपत्रे, प्रवेश प्रक्रिया, अकाउंट, ऑडिटिंग, वेतन व वेतनेत्तर अनुदान निर्धारण, परीक्षा व शाखेमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या सर्व कामकाजाची कागदपत्रे.

७. सल्ला मसलतीसाठीची यंत्रणा व जनतेसाठी मार्गदर्शनाची कार्यपद्धती:

शाखेचे कामकाज सुरळीत होणेसाठी विविध समित्या महाविद्यालयामध्ये कार्यरत असून यांच्याशी आवश्यक त्यावेळी बैठका घेतल्या जातात. व त्यांचे कामकाज विद्यापीठ अनुदान आयोग, समाजकल्याण संचालनालय महाराष्ट्र शासन, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर व यु.जी.सी. च्या तसेच सुभेदार रामजी आंबेडकर एज्युकेशन सोसायटी, वर्धा या संस्थेच्या मार्गदर्शक सुचना नुसार केले जाते. या महाविद्यालयांतर्गत कामकाजासाठीच्या विविध प्रमुख समित्या खालील प्रमाणे नियुक्त केल्या आहेत.

१. महाविद्यालय विकास समिती

२. ॲकेडेमिक प्लानिंग व मॉनिटरिंग समिती

३. विद्यार्थी संसद मंडळ व परीक्षा कामकाज समिती

४. वेळापत्रक व विद्यार्थी कल्याण समिती

५. माजी विद्यार्थी संघटना

६. ग्रंथालय समिती

७. Internal Complaint Committee (Women's Grievance Redressal Committee)

८. Anti-Ragging Committee

९. Internal Quality Assessment Cell (IQAC) इ.

८. जनतेसाठी खात्यांतर्गत स्थापन्यात आलेल्या समित्या व त्यांची कार्यपद्धती

एन.एस.एस. व सांस्कृतिक विभागामार्फत जनतेसाठी समाज उपयोगी उपक्रम राबविले जातात. त्यांची कार्यपद्धती व विद्यापीठ शासन व संस्था यांच्या आदेशाप्रमाणे व मार्गदर्शना प्रमाणे चालते. विविध समित्यांची यादी महाविद्यालय वेबसाईटवर टाकण्यात आली आहे.

९. खात्यातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नावांची सुची

वेबसाईटवर सविस्तर माहिती दिली आहे.

अनु.क्रं	कर्मचार्यांचे नाव	पद
१	डॉ. मिंगीद आनंदराव सवाई	कार्यकारी प्राचार्य
२	प्रा. बाबुराव नामदेव खेलकर	सहा.प्राध्यापक
३	डॉ. सुनिता धनराज भोईकर	सहा.प्राध्यापक
४	डॉ. आनंदप्रकाश रघुनाथ भेले	सहयोगी प्राध्यापक
५	प्रा.मोहनिश भरत सवाई	सहा.प्राध्यापक
६	डॉ. मिनाक्षी नथ्युजी कुबडे	सहा.प्राध्यापक
७	प्रा. दिपक एस. मगरदे	सहयोगी प्राध्यापक
८	डॉ. विजयता मनोहर विटनकर	सहा.प्राध्यापक
९	डॉ. माधुरी हरीभाउ झाडे	सहा.प्राध्यापक
१०	प्रा. प्रशांत घुलाक्षे	सहा.प्राध्यापक
११	प्रा. स्वप्निल चव्हाण	सहा.प्राध्यापक
१२	प्रा. प्रविण बळीराम इंगळे	सहा.प्राध्यापक
१३	प्रा. धैर्यशिल पुरुषोत्तम ताकसांडे	सहा.प्राध्यापक
१४	प्रा.आशिष कातोरे	सहा.प्राध्यापक
१५	डॉ.विलास वाणी	सहा.प्राध्यापक
१६	प्रा.परमानंद उके	सहा.प्राध्यापक
१७	श्री. मुकेश हरीदास चौधरी	प्रबंधक

१८	श्री. उपाली आनंदराव सवाई	कार्यालय अधीक्षक
१९	श्री. सुधीर देवराव लांबट	लेखापाल
२०	श्री. सजंय देविदास गुल्हाणे	सहा.ग्रंथपाल
२१	श्री. सचिन शिवदासजी मून	व्यावसायिक सहाय्यक
२२	श्री. लोकेश्वर दादुरामजी सवाई	टायपिष्ठ लिपीक
२३	श्री. अतुल त्र्यंबकराव नांदुरकर	फाईल लिपीक
२४	श्री. अमोद सुरेशराव कुर्जेकर	ग्रंथालय सहाय्यक
२५	श्री. कैलास श्रीनिवास बढे	शिपाई
२६	श्री. अशोक भैयालाल गोकुलवाले	पहारेकरी
२७	श्री. रुपेश रमेश पाटील	सफाईगार
२८	श्री. रुपेश पंजाबराव खंते	पहारेकरी
२९	श्री. प्रदिप भिमराव देशमुख	वसतीगृह पर्यवेक्षक
३०	श्री. अजय सुधाकर चिंचुलकर	वसतीगृह सफाईगार
३१	श्री.किशोर उकंडराव आडे	माळी
३२	श्री. सुनिल महादेव खोडे	ग्रंथालय लिपीक
३३	अश्विनी धर्मपाल सवाई	ग्रंथालय शिपाई

१०.खातेतील अधिकारी कर्मचाऱ्यांना उपलब्ध असलेली मासिक प्राप्ती/ भरपाई इत्यादी

१. शासकियनियमानुसार दरमहा वेतन व भत्ते
२. वैद्यकीय प्रतिपूर्ती / अपघात विमा योजना
३. पतसंस्था बँका कर्ज सुविधा इत्यादी

११.खात्याच्या विनियोगासाठी वेगवेगळे उपलब्ध निधी, योजना, खर्चाच्या, तरतुदी व वापर:

वेतनासाठी निर्धारित केलेली रक्कम ही शासनाकडून मिळत असते. शासनाच्या नियमानुसार महाविद्यालयास वेतनेत्तर अनुदान दिले जाते. प्रवेशाच्या वेळी शासनाच्या नियमानुसार विद्यार्थ्यांकडून शिक्षण शुल्क जमा केले जाते.

१२.सबसिडी उपलब्ध असल्यास ती माहिती, कार्यक्रम व लाभार्थीबाबत माहिती:

गरीब विद्यार्थी कल्याण निधी, कमवा आणि शिका योजना, फी मध्ये सवलत, विद्यार्थी अपघात विमा बुक बँक योजना, प्रवास सवलत.

१३.सवलती परवाने अधिकार याबाबतचे अधिकार आहेत ती माहिती:

विद्यार्थी सहाय्य निधीतून गरीब व होतकरु विद्यार्थ्यांना प्रवेश फी मध्ये हत्ते परीक्षा फीसाठी, खेळासाठी, कपड्यासाठी आर्थिक मदत शिवाय ग्रंथालयातून हुशार गरीब खेळाडू विद्यार्थ्यांना वर्षभर विनामुल्य पुस्तकांचे संच पुरविले जातात. या व्यतिरिक्त ग्रामीण शिबीर, अभ्यास दौरा व संशोधन प्रकल्प कार्य पूर्ण करण्यासाठी आंशिक/पूर्णतः आर्थिक सहाय्य करण्यात येते.

१४.इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे उपलब्ध करून देण्यात आलेली माहिती:

महाविद्यालयाच्या संबंधीत आवश्यक ती सर्व माहिती वेबसाईट www.dracsw.org या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे. यामध्ये व्हिजन, मिशन, अभ्यासक्रम, प्रवेश प्रक्रिया, कर्मचारी संख्या, संरचना, विविध विभाग, ग्रंथालय उपक्रम इ. माहिती उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

१५.नागरिकांना माहिती मिळणेबाबतच्या सुविधा, कार्यालयाची वेळ, ग्रंथालयाची माहिती इत्यादी

महाविद्यालयाचे माहिती पुस्तक व महाविद्यालयामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या अनेक उपक्रमासंबंधी प्रसिध्दी दैनिक वर्तमानपत्रातून दिली जाते. त्याच बरोबर महाविद्यालयात विद्यार्थी, शिक्षक व माजी विद्यार्थींनी संघटना कार्यरत असून त्यांच्या माध्यमातून महाविद्यालयाच्या उपक्रमासंबंधी माहिती दिली जाते.महाविद्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेमध्ये (सोमवार ते शनिवार १०.३० ते ५.३०) ज्या नागरिकांना जी माहिती पाहिजे असेल ती आमचे महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वेळोवेळी भरून देतात.

ग्रंथालयाची वेळ सोमवार ते शनिवार स.१०.३० ते ५.३० ची आहे. ग्रंथालयातील ग्रंथ विषयानुसार व भाषेनुरूप विभागणी करून वेगवेगळ्या कपाटात ठेवलेले आहेत व वर्तमानपत्र वाचनासाठी उपलब्ध आहेत.

१६.माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे व अन्य माहिती:

जनमाहिती अधिकारी :- श्री.उपाली आनंदराव सवाई - कार्यालयीन अधिकारी

प्रथम अपिलीय अधिकारी :- डॉ.मिलिंद ए.सवाई - प्रभारी प्राचार्य

१७.खात्याने/संस्थेने निश्चीत केलेली अन्य संबंधीत माहिती (दरवर्षी अद्ययावत करुन)

महाविद्यालयाचे माहितीपत्रक, विभागावर माहिती, विविध योजना व उपक्रमांची माहिती दरवर्षी अद्ययावत करुन महाविद्यालयाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येते.


PRINCIPAL I/c.
प्रा.डॉ. प्रमोदराव अ. व. वार्धा
Social Work, Waraha
डॉ. आंबेडकर कॉलेज ऑफ सोशल वर्क, वर्धा